

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «Сахалин Лизинг Флот»



С.А. Лысенко
« 13 » 04. 2026 г.

**Сбытовая политика по оказанию услуг
по перевозке грузов морским транспортом**

1. Определения и сокращения

1.1. Для целей настоящей сбытовой политики по оказанию АО «Сахалин Лизинг Флот» услуг по перевозке грузов морским транспортом (далее – Политика) приведенные ниже термины используются в следующих значениях:

1.1.1. Судовладелец – АО «Сахалин Лизинг Флот», ИНН 6509006140.

1.1.2. Фрахтователь – юридическое лицо, приобретающее услугу, или имеющее намерение приобрести услугу.

1.1.3. Услуги - оказываемые Судовладельцем услуги по доставке грузов морским транспортом из/в районы промысла - в границах Дальневосточного бассейна, исключительной экономической зоны Японии, из/в порты РФ - Петропавловск-Камчатский, Владивосток, Кореи - Пусан, Китая - Циндао, Далянь, в том числе перевозка грузов между указанными портами.

1.1.4. Внутригосударственное сообщение – перевозка грузов между портами Российской Федерации без захода в иностранные порты.

2. Введение

2.1. Настоящая Политика определяет порядок реализации услуг Фрахтователям на рынке транспортных услуг по перевозке грузов морским транспортом, а также правила взаимодействия с Фрахтователями, порядок рассмотрения и удовлетворения заявок, условия и сроки оплаты.

2.2. Настоящая Политика разработана во исполнение предписания Федеральной антимонопольной службы России (исх. №ГМ/19179/26 от «06» марта 2026г., исх. №19190/26 от «06» марта 2026г., исх. №19169/26 от «06» марта 2026г.) (далее Предписание) и направлена на:

2.2.1. Обеспечение конкуренции на рынке услуг по перевозке грузов морским транспортом;

2.2.2. Обеспечение недискриминационного доступа Фрахтователей к услугам;

2.2.3. Недопущение необоснованного роста цен на оказываемые услуги;

2.2.4. Недопущение необоснованного снижения объемов оказания услуг во внутригосударственном сообщении при наличии спроса и технической возможности;

2.2.5. Обеспечение удовлетворения спроса потребителей в приоритетном порядке при оказании услуг во внутригосударственном сообщении.

2.3. Основной целью Политики является установление объективных и прозрачных механизмов ценообразования при оказании услуг, обеспечение баланса экономических интересов Судовладельца и Фрахтователей с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

2.4. Настоящая Политика обязательна для применения всеми работниками Судовладельца, участвующими в заключении договорных отношений с Фрахтователями и обеспечивающими исполнение договорных обязательств.

2.5. Настоящая Политика не применяется к:

2.5.1. Услугам, реализуемым по результатам проведения торгов, конкурсов или аукционов (как состоявшихся, так и признанных несостоявшимися), в том числе проводимым в рамках перевозок для государственных и/или муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений.

3. Принципы оказания услуг

3.1. Судовладелец оказывает услуги всем Фрахтователям на равных условиях при сопоставимых условиях обращения и характеристиках перевозок.

3.2. Установление различных условий оказания услуг допускается только при наличии объективных технологических, экономических или правовых причин, подлежащих документированию. Не допускается установление условий, приводящих к необоснованному преимуществу одних Фрахтователей перед другими.

3.3. Сведения о базовых условиях оказания услуг, видах скидок и надбавок доводятся Судовладельцем до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте и/или иным общедоступным способом.

3.4. При ограниченной перевозочной мощности приоритет в удовлетворении спроса Фрахтователей предоставляется перевозкам во внутригосударственном сообщении. В пределах внутригосударственного сегмента заявки удовлетворяются в порядке календарной очередности их поступления при отсутствии иных объективных критериев приоритизации (социальная значимость груза, технологические особенности и т.п.).

3.5. Судовладелец не допускает необоснованного снижения объемов оказания услуг во внутригосударственном сообщении при наличии спроса и технической возможности оказания таких услуг.

3.6. Судовладелец обязуется не осуществлять повышение ранее установленных цен (тарифов) на услуги при отсутствии экономического или технологического обоснования.

4. Организация услуг

4.1. Организация перевозки грузов осуществляется отделом логистики Судовладельца.

4.2. Разовая перевозка грузов осуществляется при условии заключения договора морской перевозки в письменной форме. Возможно заключение договора на длительный срок.

4.3. Заключение договора морской перевозки производится на основании письменной заявки Фрахтователя, направляемой:

4.3.1. на электронную почту Судовладельца;

4.3.2. иными способами связи, предусмотренными Политикой, либо указанными на сайте Судовладельца.

4.4. В заявке Фрахтователя должна быть указана информация, необходимая для оценки возможности выполнения перевозки:

- наименование и реквизиты Фрахтователя;
- планируемые даты погрузки;
- количество и вид груза;
- место погрузки и выгрузки продукции;
- предполагаемые условия перевозки (при наличии предпочтений: FILO, LIFO, LILO, FIOS);
- иная информация.

4.5. Все поступающие заявки регистрируются Судовладельцем с присвоением регистрационного номера и фиксацией даты и времени поступления.

4.6. Срок рассмотрения заявки не превышает 5 рабочих дней с даты регистрации. По результатам рассмотрения Судовладелец направляет Фрахтователю:

4.6.1. Подтверждение возможности оказания услуг с указанием основных условий (примерные сроки, ставка фрахта, условия расчета и т.п.); либо

4.6.2. Мотивированный отказ с указанием объективных причин (отсутствие свободной перевозочной мощности, технологические ограничения, ограничения, связанные с безопасностью судоходства и пр.).

4.7. Судовладелец заключает с Фрахтователями договоры перевозки на недискриминационной основе в соответствии с принципами, изложенными в настоящей Политике.

5. Применяемые условия расчетов

5.1. Расчеты с Фрахтователями производятся на следующих условиях оплаты (конкретный вариант согласуется сторонами и фиксируется в договоре):

5.1.1. 100% предварительная оплата стоимости заявленных и согласованных объемов перевозки;

5.1.2. Частичная предварительная оплата стоимости перевозки при изначально неизвестном точном количестве объемов к перевозке с последующим окончательным расчетом по фактическим данным;

5.1.3. Оплата перевозки по факту погрузки всего объема груза на судно, но всегда до захода в порт выгрузки;

5.1.4. Оплата определенного периода использования судна по заранее согласованной ставке, указанной в договоре морской перевозки.

5.2. Счет на оплату услуг выставляется Фрахтователю не позднее 3 рабочих дней с момента подписания договора морской перевозки или окончания погрузки, если иной порядок не согласован сторонами. Счет выставляется в долларах США. Оплата производится в рублях по курсу ЦБ на дату оплаты счета.

5.3. Срок оплаты счета составляет не более 5 банковских дней с момента его выставления, если иной срок не установлен договором.

5.4. При отказе Фрахтователя от услуг после заключения договора морской перевозки Фрахтователь обязан оплатить штраф в размере неполученной выручки (упущенного дохода) Судовладельца, если иное не предусмотрено договором и/или императивными нормами законодательства.

5.5. Условия предоставления отсрочки платежа, если они предусматриваются, определяются Судовладельцем на основании объективных критериев (кредитная история, объемы перевозок, длительность сотрудничества и т.п.) и применяются к Фрахтователям недискриминационно при соблюдении одинаковых критериев.

6. Применяемые условия перевозки

6.1. Судовладелец осуществляет перевозку грузов на следующих условиях, но не ограничиваясь:

6.1.1. FILO (Free in / Liner out) – Судовладелец оплачивает выгрузку судна в порту назначения, а погрузка в порту отправления оплачивается за счет Фрахтователя.

6.1.2. LIFO (Liner in / Free out) – Судовладелец оплачивает погрузку в порту отправления, а выгрузка осуществляется за счет Фрахтователя.

6.1.3. LILLO (Liner in / Liner out) – погрузка и выгрузка уже включены в ставку фрахта и оплачиваются за счет Судовладельца.

6.1.4. FIOS (Free in, out, stowed) – погрузка и выгрузка не включены в ставку фрахта и оплачиваются за счет Фрахтователя.

6.2. Приведенный перечень условий перевозки не является исчерпывающим. Конкретные условия определяются в договоре перевозки (чартере) и/или приложениях к нему.

7. Контроль за соблюдением Политики

7.1. Ответственным за организацию исполнения настоящей Политики является начальник отдела логистики.

7.2. Генеральный директор осуществляет периодический внутренний контроль за соблюдением настоящей Политики, включая выборочный анализ заявок, заключенных договоров.

7.3. В случае выявления нарушений положений настоящей Политики принимаются меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, при необходимости Политика подлежит актуализации.

7.4. Политика и внесенные в нее изменения утверждаются генеральным директором Общества и при необходимости направляются в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном Предписанием ФАС России.